



## คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๔๘ /๒๕๕๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสวนพฤกษศาสตร์ (เฉลิมพระเกียรติฯ) “ชิง-ช้า อูษาคเนย์ (Gingers in South East Asia)”

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะดำเนินการจัดงานสวนพฤกษศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติฯ เรื่อง “ชิง-ช้า อูษาคเนย์ (Gingers in South East Asia)” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักวิชาการ นักวิจัย สวนพฤกษศาสตร์ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการใช้ประโยชน์ รวมถึงการอนุรักษ์พืชวงศ์ชิง-ช้าพื้นเมืองและวงศ์ใกล้เคียงให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ดังกล่าวดำเนินไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสวนพฤกษศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติฯ เรื่อง “ชิง-ช้า อูษาคเนย์ (Gingers in South East Asia)” ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### ๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

##### องค์ประกอบ

- ๑.๑ นางสาวสุภาณี เวสสุบุตร
- ๑.๒ นายประมุข เพ็ญสุต
- ๑.๓ นายภราดร หอมแย้ม

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

#### ๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

##### องค์ประกอบ

- ๒.๑ นายภราดร หอมแย้ม
- ๒.๒ นางสาวปัทมา แสงฉาย
- ๒.๓ นายปิยะเกษตร สุขสถาน
- ๒.๔ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์
- ๒.๕ นางสาวฐาปณี ทรงอยู่

ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงานและเลขานุการ  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

##### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่อำนวยการ วางแผน และดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การประชุมฯ ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะทำงานฝ่ายประสานงานเอกสารและลงทะเบียน องค์ประกอบ

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ นายปรัชญา ศรีสง่า            | ประธานคณะทำงาน              |
| ๓.๒ นางสาวสิริน สุริยวงศ์        | คณะทำงาน                    |
| ๓.๓ นางสาวพรพรรณ เสนานุช         | คณะทำงาน                    |
| ๓.๔ นางสาวดวงจันทร์ วุฒิสาร      | คณะทำงาน                    |
| ๓.๕ นางสาววรรณุช ละอองศรี        | คณะทำงาน                    |
| ๓.๖ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ       | คณะทำงาน                    |
| ๓.๗ นางสาวสุนิสา แสงวิโรจน์พัฒน์ | คณะทำงาน                    |
| ๓.๘ นางสาวจิตติมา ธาราวุฒิ       | คณะทำงาน                    |
| ๓.๙ นางสาวศรี โกวิทเทาวงศ์       | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๑๐ นางสาวณัชชา ศรีวิชัย        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่เตรียมงานก่อนการเสวนา ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และ คณะทำงานฝ่ายอื่นๆ ในการเตรียมงาน การเชิญประธานเปิดงาน วิทยากร แยกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมเสวนา ดำเนินการลงทะเบียน พร้อมแจกเอกสารประกอบการเสวนา เตรียม รายชื่อและป้ายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนาจัดบันทึกพร้อมจัดทำรายงานสรุปการประชุม และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้บริการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ แก่ทุกฝ่าย

### ๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบ

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ นางอรรณณ ไชยพรหม                | ประธานคณะทำงาน              |
| ๔.๒ นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์       | คณะทำงาน                    |
| ๔.๓ นายภาสกร แก้วเกตุ               | คณะทำงาน                    |
| ๔.๔ นายสุรวัช คงตระกูล              | คณะทำงาน                    |
| ๔.๕ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่             | คณะทำงาน                    |
| ๔.๖ นายชนทัต ทิพย์มณฑา              | คณะทำงาน                    |
| ๔.๗ นางสาวอัญติกา สวัสดิ์วินิช      | คณะทำงาน                    |
| ๔.๘ นางสาวหฤทัยรักษ์ ธารารกุลทรัพย์ | คณะทำงาน                    |
| ๔.๙ นายคมสันต์ ปินจา                | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔.๑๐ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่จัดทำเว็บไซต์การเสวนา เผยแพร่ข่าวสารการจัดงานผ่านสื่อต่างๆ เช่น จัดให้มี การแถลงข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน/ภายนอกองค์การ ผ่านพื้บ Internet หนังสือพิมพ์ หรือสื่อ อื่นๆ ที่เห็นสมควร

## ๕. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ แสงเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์

### องค์ประกอบ

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา | ประธานคณะทำงาน              |
| ๕.๒ นายธานี สงวนศักดิ์        | คณะทำงาน                    |
| ๕.๓ นายวีระกิตติ บุญยะมานิตย์ | คณะทำงาน                    |
| ๕.๔ นายอรรถพงษ์ ทิพย์ปันทอง   | คณะทำงาน                    |
| ๕.๕ นายวัลลภ แก้วนิล          | คณะทำงาน                    |
| ๕.๖ นายทวี ปัญญาฟู            | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๗ นายปัญญา ใจแก้วหลวง       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ประสาน การจัดอุปกรณ์แสงเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องเสวนา ประสาน ฝ่ายดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายพิธีการ บันทึกเทปการบรรยาย ทั้งในรูปเทปเสียงและวีดิทัศน์ หรือสื่ออื่นตามความเหมาะสม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

### องค์ประกอบ

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวรุจิวัลย์ ศิริวรรณ    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๖.๒ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน         | คณะทำงาน                    |
| ๖.๓ นายสันติ วัฒนฐานะ           | คณะทำงาน                    |
| ๖.๔ นายदनัย สรรพศรี             | คณะทำงาน                    |
| ๖.๕ นายธนกร พิลัยลาภ            | คณะทำงาน                    |
| ๖.๖ นางสาวประภาวลัย คชศิลา      | คณะทำงาน                    |
| ๖.๗ นางรัชชพร สุขสถาน           | คณะทำงาน                    |
| ๖.๘ นายนิรุจ อุทรา              | คณะทำงาน                    |
| ๖.๙ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี        | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๐ นางสาวสิริวรรณ กันทา       | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๑ นางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์ | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖.๑๒ นางสาวศิริดาว มณีขัติย์    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมการเสวนา ดูแลความเรียบร้อยของพิธีเปิด-ปิดงาน จัดพิธีกร จัดเตรียมคำกล่าวเปิด-ปิด การต้อนรับต่างๆ ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการในเรื่องการจัดเตรียมของที่ระลึก และรายนามผู้รับมอบของที่ระลึก ติดต่อประสานงานให้ข้อมูลและต้อนรับ ดูแล วิทยากร นักวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมเสวนาควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

### องค์ประกอบ

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๗.๑ นางสาวนงนุช บุญสวัสดิ์ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๗.๒ นางสาววิไล อินตะปวง    | คณะทำงาน                    |
| ๗.๓ นายวรัญญู สุขชัย       | คณะทำงาน                    |
| ๗.๔ นางสาวอรชร เรืองจันทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๗.๕ นายทิว บัวกัน          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่สนับสนุนอำนวยความสะดวกและจัดทำเอกสารการเงินในการใช้และการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายต่างๆ อำนาจความสะดวกในการรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ ป้ายสื่อความหมาย และตกแต่งสถานที่

### องค์ประกอบ

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๘.๑ นายสมควร สุขเยี่ยม           | ประธานคณะทำงาน              |
| ๘.๒ นายวรวิทย์ ชนะไพริน          | คณะทำงาน                    |
| ๘.๓ นายวิสิทธิ์พล โค้วอินทร์     | คณะทำงาน                    |
| ๘.๔ นายเมธี วงค์หนัก             | คณะทำงาน                    |
| ๘.๕ นางสาวสินีนารถ โหระหุตะ      | คณะทำงาน                    |
| ๘.๖ นายจรัญ มากน้อย              | คณะทำงาน                    |
| ๘.๗ นายกิตติพงษ์ เกิดสว่าง       | คณะทำงาน                    |
| ๘.๘ นางสาวสุนิสา แสงวิโรจน์พัฒน์ | คณะทำงาน                    |
| ๘.๙ นางสาววรัญญา กันทาทรัพย์     | คณะทำงาน                    |
| ๘.๑๐ นายสุภี ปุราโต              | คณะทำงาน                    |
| ๘.๑๑ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย     | คณะทำงาน                    |
| ๘.๑๒ นายปรัชญา ปวะบุตร           | คณะทำงาน                    |
| ๘.๑๓ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘.๑๔ นางสาวนิตยา หินแยง          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ในการออกแบบ จัดนิทรรศการและตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้มีความเหมาะสม สวยงาม มีคุณค่า และสมประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมเสวนา พร้อมกับออกแบบและจัดตกแต่งสวน ชิง-ซ่า และจัดทำป้ายสื่อความหมายและแผนที่ส่วนจัดแสดงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานในการนำชมพื้นที่จัดแสดงภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

#### ๙. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม องค์ประกอบ

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๙.๑ นางสาวสุจินดา สอนพุด           | ประธานคณะทำงาน              |
| ๙.๒ นางจิตาภา ระวีวรรณ             | คณะทำงาน                    |
| ๙.๓ นางวาสนา วัฒนานะ               | คณะทำงาน                    |
| ๙.๔ นางสาวสิมพร ชาดะรูปมัย         | คณะทำงาน                    |
| ๙.๕ นางสาววิภาวดี เสมอ             | คณะทำงาน                    |
| ๙.๖ นางสาวบัวสร้อย มาลา            | คณะทำงาน                    |
| ๙.๗ นางจิรัชยา เศวตวิรัตน์         | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๙.๘ นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ประสานงานและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดประชุมให้เหมาะสมและเพียงพอทั้งผู้เข้าร่วมเสวนาและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

#### ๑๐. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ องค์ประกอบ

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑๐.๑ นายคณิต โพธิ์จินดา       | ประธานคณะทำงาน              |
| ๑๐.๒ นางสาวสายฝน คำมาก        | คณะทำงาน                    |
| ๑๐.๓ นายชัยยุทธ กล้าแวววงศ์   | คณะทำงาน                    |
| ๑๐.๔ นายอุเทน ดวงคำแปง        | คณะทำงาน                    |
| ๑๐.๕ นายพิทักษ์ ปัญญาจันทร์   | คณะทำงาน                    |
| ๑๐.๖ นายหลิต กลิ่นฟุ้ง        | คณะทำงาน                    |
| ๑๐.๗ นายสุมิตร สุริยะ         | คณะทำงาน                    |
| ๑๐.๘ นางสาวปัทมฉัย จักรกระวาท | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๐.๙ นายสุกิจ วงศ์ชานนท์      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่ง แยกผู้มีเกียรติ/วิทยากร/คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมเสวนากำหนดเส้นทางและแผนที่การเดินทาง การจอดรถ และการจราจร

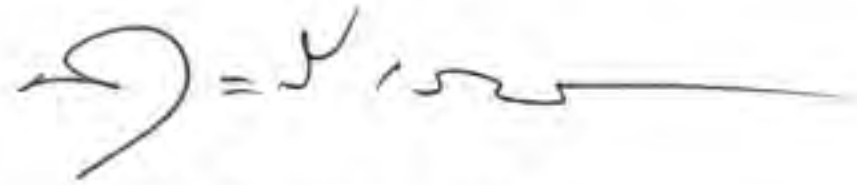
#### ๑๑. คณะทำงานฝ่ายติดตามประเมินผล องค์ประกอบ

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน | ประธานคณะทำงาน              |
| ๑๑.๒ นางสาวสาวิตรี สาระศรีรัตน์  | คณะทำงาน                    |
| ๑๑.๓ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี      | คณะทำงาน                    |
| ๑๑.๔ นางสาวนุชจรินทร์ กุญชร      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑.๕ นายณรินทร์ บุญทวี           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการเสวนา ประสาน ดูแล ติดตามการจัดเก็บแบบ  
ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางสุณานิ เวสบุตร)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์